



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

-JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD: Se necesitan auxiliares geriátricos y auxiliares de ayuda a domicilio para cubrir posibles vacantes, sustitución de vacaciones y bajas médicas del personal existente.

-NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR:

-DURACIÓN ESTIMADA DE LA CONTRATACIÓN:

-FUNCIONES DEL PUESTO:

- Atención continuada de los usuarios, no solo desde el plano sanitario (baños, tareas de cuidados personales, etc.) sino en el plano social (sensación de tristeza, deterioro, apagamiento del usuario, etc.) que puedan ser indicadores de actuación, para poder comunicar a los responsables de estos signos y establecer de manera conjunta, líneas de intervención.
- Apoyo para la realización de actividades de la vida diaria del usuario/a, ayuda y/o realización de tareas domésticas relacionadas con el residente y orientación en el uso, si procede de ayudas técnicas.
- Garantizar de forma adecuada y continua a los residentes y usuarios/as del Centro: alimentación e hidratación correcta, según las necesidades individuales, la higiene personal cuantas veces fuera preciso, vigilancia diaria del estado de la piel, cambios posturales si procede, control de incontinencia urinaria y fecal, (en caso de utilizar absorbentes, estos se cambiarán con la frecuencia y prontitud necesaria), la optimización del uso de fármacos y el establecimiento de pautas por parte de la Responsable de medicación.
- Establecer los Criterios de confidencialidad de datos, utilizando la misma, para fines y funcionamiento del Centro, según las pautas establecidas en la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Realización de manera permanente el seguimiento de médicos, citas y futuras consultas así como el acompañamiento si procede de los usuarios a las citas, cuando no esté la responsable de medicación y la recogida de recetas y fármacos en los casos que lo establezca la Responsable de medicación.
- Revisión, supervisión y seguimiento de los materiales a utilizar, favoreciendo su buen uso y realizando, si procede, cada tiempo predeterminado un inventario con los materiales a introducir, su justificación y los de sustitución.
- Realización de tareas de administración y recepción cuando las circunstancias así lo requieran, tales como la atención telefónica, anotación en agenda de información relevante o de encargos, entre otros.
- Servicio de lavandería y ordenación de la ropa de los usuarios, teniendo que realizar de manera periódica (semestral) un inventario con las prendas





- desgastadas y/o insuficientes de los usuarios para comunicárselo a sus correspondientes familiares.
- Realización y seguimiento de los protocolos de actuación estipulados para el funcionamiento de la residencia (Parte de incidencias, informe turno anterior, ficha de baños, tensiones, etc.).
 - Implicación en las actividades y talleres de dinamización que se realicen en el Centro, así como las fiestas puntuales que se realicen en la misma. Se encargarán de llevar si procede, a los usuarios a los talleres y participar activamente de ellos siempre que sus funciones genéricas se lo permitan.
 - Fomento y aplicación de habilidades sociales y capacidad de trabajo en equipo, fundamental para el trabajo con personas, en especial, el colectivo de mayores.
 - Asistencia obligatoria a las sesiones formativas y/o reciclaje, en caso de realizarlas, siendo obligatorio además, la asistencia a las reuniones del personal laboral salvo causa justificada previamente comunicado.

-REQUISITOS DEL PUESTO:

Titulación mínima exigida: Grado medio en Auxiliar Geriátrico o Auxiliar de Enfermería o Certificado de Profesionalidad.

Experiencia: mínima 6 meses de experiencia en puestos similares y centros de mayores.

No haber sido contratado/a por la empresa Somdevalle, S.L., en los 24 meses anteriores a la fecha de publicación, en puestos similares de la categoría ofertada un mínimo de 6 meses.

-SALARIO: Salario según convenio

-JORNADA: Jornada parcial

-Fecha: 03/09/2024

Fdo. Responsable de Gerencia

Fdo. Vº Bº Presidente

